משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 107/2020

הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

גרסה: 3.40 (עודכן ידנית: 26.12.19)

ט' אדר תש"פ
05 מרץ 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
107/2020	**הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**	**15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 05.08.2020**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.**
6. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ב'**, ה-**04.05.2020** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
10. **על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-26.03.2020, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-20.04.2020**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תוכן עניינים

מודעת פרסום 2

תוכן עניינים 3

.1 כללי 5

.1.1 ריכוז של תאריכים 5
.1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים 5
.1.3 הגדרות 6
.1.4 תקופת ההתקשרות 8
.1.5 התארגנות למתן השירותים 9

.2 תנאי-סף 11

.2.1 תנאי סף כלליים 11
.2.2 תנאי סף ספציפיים 15
.2.3 דרישות נוספות 18

.3 בדיקת ההצעות והערכתן 21

.3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף 21
.3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 21

.4 שונות 29

.4.1 הרשמה לקבלת עדכונים 29
.4.2 שאלות הבהרה 29
.4.3 הגשת ההצעה 31
.4.4 חתימה על מסמכי המכרז 31
.4.5 תוקף ההצעה 32
.4.6 לענין עידוד נשים בעסקים 32
.4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו 32
.4.8 ערבות ביצוע 33
.4.9 הוראת קיזוז 34
.4.10 זכויותיו של המשרד 34
.4.11 הארכת מועדים 35
.4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה 36
.4.13 פרסום ההתקשרות 36
.4.14 סמכות השיפוט 37

.5 עלות 38

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. נספחים 39

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	39
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	39
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	40
נספח א'	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	41
נספח א'1	הרשויות המקומיות בהן פועלת התכנית כיום	61
נספח א'2	רשימת יוזמות להרחבת התוכנית לרשויות נוספות	63
נספח ב'	פרטי המציע	64
נספח ג'	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	66
נספח ד'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	67
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	68
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	69
נספח ז'	גילוי נאות	70
נספח ח'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	71
נספח ט'	התחייבות לאספקת השירותים באופן מלא	74
נספח י'	שמירת סודיות	75
נספח יא'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	77
נספח יב'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	78
נספח יג'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	96
נספח יד'	תוספות לשירות וכח אדם נוסף שיסופקו על ידי הספק	108
נספח טו'	תכנית עבודה מוצעת	111
נספח טז'	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	118
נספח יז'	חלקים חסויים בהצעה	121
נספח יח'	אישור עסק בשליטת אשה	122
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	124
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	125
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	126
נספח כב'	הסכם התקשרות	127
נספח כב'1	טבלת רכיבי השירות הנדרשים ומשקלם לצורך תשלום	147
נספח כב'2	חוזה שימוש בפורטל הספקים	151
נספח כב'3	כתב ערבות ביצוע	164
נספח כב'4	הוראת קיזוז	165
נספח כב'5	נספח הצמדה	166
נספח כב'6	התחייבות להארכת התקשרות	168

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד.	**עד ליום ה', ה-26.03.2020, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ב', ה-20.04.2020**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ב', ה-04.05.2020 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 05.08.2020**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לעבודה קהילתית, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית מטה למרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה המופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים מתן הכשרות שנתיות למנהלי וצוותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה, העברת השתלמויות ארציות מקצועיות בנושאים ייעודיים לצוותים המקצועיים, ליווי, הנחייה מקצועית, הדרכה, הכשרה ופיתוח חומרים על פי צרכי המשרד והמרכזים במרכזים קיימים, וכן ליווי והנחיית יוזמות להקמת מרכזים חדשים.

1.2.3. **מובהר בזאת כי התמורה שיעביר המשרד לספק עבור השירותים תינתן בצורה של השתתפות חלקית של המשרד בעלותם, ואינה צפויה לכסות את עלות מלוא היקף השירותים.**

1.2.4. השירותים ניתנים כיום ב-44 רשויות מקומיות ברחבי הארץ, ועתידים להינתן בעוד כ-20 רשויות מקומיות נוספות במהלך 2020, בהתאם למפורט בנספח א'1 ונספח א'2. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השרות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.

1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך העברת הרצאות וקבלת שירותי ניקיון, וכן לצורך אספקת שירותי אירוח הנדרשים לעריכת ימי עיון וכנסים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"השרות"	השרות לעבודה קהילתית;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תכנית"	הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה.
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המונח	הגדרה
"נהלי והנחיות השרות"	הוראות תע"ס 7.1 - 7.3, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת, ניתן לעיין בהנחיות בקישור הבא;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תהליך יישוב סכסוכים"	תהליך גישור ו/או יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור,

במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

2.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.

2.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.7.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.7.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של **15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 05.08.2020**.

2.1.7.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.7.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.7.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.7.6. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

2.1.7.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.7.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.7.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.7.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.7, **עד ליום ה', ה-26.03.2020, בשעה 12:00**.

2.1.7.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

2.1.7.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.7.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזאת.

2.1.9. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ז'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

2.1.10. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.10.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי להימצא בהתקשרות נוספת / אחרת עם הגופים שמפעילים את המרכזים **שהוא מלווה, בתחומי העיסוק של המרכזים לפי העניין,** במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז, וכן לא יוכל לספק להם או לרכוש מהם שירותים, לרבות שירותי הכשרה, פרטיקום, הדרכות, ייעוץ ושירותים אחרים.

2.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.10.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.10.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.10.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לעבודה קהילתית ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.1.10.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1. <u>התחייבות להשתתפות במימון התכנית</u>

2.2.1.1. המציע יצרף התחייבות כי הפעלת התכנית וביצועה, ימומנו על ידי המציע באם יזכה, בנוסף להשתתפות המשרד במימון.

2.2.1.2. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת –** המציע יצרף התחייבות כי לא יפנה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'.

2.2.2. <u>ניסיון נדרש מהמציע</u>

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע שלושה תהליכי יישוב סכסוכים כהגדרתם במכרז זה, בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (כלומר לכל הפחות 18 תהליכי יישוב סכסוכים בסך הכל):

2.2.2.1.1. יישוב סכסוכים בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות;

2.2.2.1.2. יישוב סכסוכים קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים;

2.2.2.1.3. יישוב סכסוכים ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38;

2.2.2.1.4. יישוב סכסוכים במוגבלויות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.2.1.5. יישוב סכסוכים בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY - Not In My Back Yard);

2.2.2.1.6. צדק מאחה;

2.2.2.1.7. יישוב סכסוכים בזקנה;

2.2.2.1.8. יישוב סכסוכים ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך;

2.2.2.1.9. אקטיביזם לסובלנות;

2.2.2.1.10. יישוב סכסוכים במשפחה.

2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בביצוע הליכי יישוב סכסוכים בתחומים המפורטים בסעיף 2.2.2.1 לעיל, **משני הסוגים הבאים**, **במצטבר**:

2.2.2.2.1. יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ו/או דיאלוג קהילתי ו/או בניית הסכמות (ולא בגישור רגיל);

2.2.2.2.2. תהליך גישור פרטני בין שני נציגים השותפים לקונפליקט.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך **מכל אחד מהסוגים המפורטים לעיל** (6 הליכים מהסוג המפורט בס.ק. 2.2.2.2.1 ושישה הליכים מהסוג המפורט בס.ק. 2.2.2.2.2). מובהר בזה כי ניתן להציג ניסיון באותם ההליכים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2.2.1 לעיל.

2.2.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח בהעברת שלושה קורסים לפחות של הכשרת מגשרים בהיקף של 60 שעות לפחות לקורס, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של תהליך אחד לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתהליך יישוב סכסוכים כהגדרתו במכרז זה ו/או ליווי הקמת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה, **באוכלוסייה הערבית**.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.3. **<u>ניסיון נדרש ממנהל התכנית המוצע</u>**

מובהר כי לא ניתן להציג את מנהל התכנית גם עבור תפקידים אחרים

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.1. בוגר קורס גישור בהיקף 60 שעות לימוד לפחות.

2.2.3.2. השכלה באחת או יותר מהחלופות הבאות:

2.2.3.2.1. בעל תואר אקדמי **שני** בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.3.2.2. בעל תואר אקדמי **ראשון** בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים ובנוסף תואר אקדמי **שני** באחד מהתחומים הבאים:

2.2.3.2.2.1. לימודי גרונטולוגיה;

2.2.3.2.2.2. בריאות הציבור;

2.2.3.2.2.3. מדיניות ציבורית;

2.2.3.2.2.4. ניהול מלכ"רים;

2.2.3.2.2.5. הגירה ושילוב חברתי;

2.2.3.2.2.6. מינהל ציבורי;

2.2.3.2.2.7. תואר שני אחר בתחומי מדעי החברה או מדעי ההתנהגות או חינוך.

2.2.3.2.3. בעל תואר אקדמי **שני** ביישוב סכסוכים.

2.2.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של קורס הגישור במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.2.3.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה קהילתית.

לעניין סעיף זה, "**עבודה קהילתית**" משמעה כדלהלן:

2.2.3.4.1. למנהל תכנית שהוא עובד סוציאלי – עבודה סוציאלית קהילתית.

2.2.3.4.2. למנהל תכנית שהוא מיישב סכסוכים – יישוב סכסוכים קהילתיים.

2.2.3.5. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו את מנהל התכנית בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם רכז פיתוח ידע, רכז פיתוח ידע מגזר ערבי, מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי ורכז מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים . וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף ח.6.ד לנספח א' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 בסעיף 3.2.8 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

2.3. <u>דרישות נוספות</u>

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח יא'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח י'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כב' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כב', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 0 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **50 נקודות** באמות המידה 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 4.1 ו-4.2 בטבלה להלן (כלומר 70% מציון האיכות בכלל אמות המידה למעט אמת המידה 4.3 – תוספות לשירות).

3.2.3 הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

3.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג' לפי העניין.

3.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.2 למכרז.

3.2.6 למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף ח.6 לנספח א' למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מומחה מוצע כאמור או שהמומחה שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.6 לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאמות המידה המתייחסות אליו.

3.2.7 להוכחת ההשכלה והניסיון של המומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.2.8. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	**1.1. ניסיון בתחומי יישוב סכסוכים**	ייבדק ניסיון המציע בתהליכי יישוב סכסוכים כהגדרתם במכרז זה, במספר תחומים כמפורט בסעיף 2.2.2.1, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור נסיון של **שלושה הליכים לפחות בכל תחום נוסף מעבר לתחומים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף** (שישה תחומים לפחות) יינתנו 3 עד למקסימום של 12 נקודות עבור עשרה תחומים.	**12**
	1.2. ניסיון בהכשרת מגשרים	ייבדק ניסיון המציע בהכשרת מגשרים בהיקף של 60 שעות לפחות לקורס במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קורס נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה קורסים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. מציע שלפחות שתיים מההכשרות אשר הציג במענה לדרישות הנסיון לעניין תנאי הסף ו/או לעניין אמות המידה, ואשר עומדות בדרישות לעניין תנאי הסף ו/או לעניין אמות המידה (לפי העניין), היו הכשרות לבניית הסכמות ו/או הכשרות לגישור קהילתי בין תרבותי יקבל 6 נקודות. הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.	**12**
	1.3. עבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות	ייבדק ניסיון המציע בעבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תהליך של דיאלוג או שינוי שנמשך לפחות חצי שנה וכלל עבודה עם לפחות 12 פעילים קהילתיים תינתן נקודה 2 עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

		לעניין זה, "**פעילים קהילתיים**" – חבר בקהילה הפועל בהתנדבות יחד עם חברים אחרים בקהילה לקידום שינוי חברתי בקהילה שלו או מחוצה לה שישפר את איכות החיים של חברי הקהילה. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהסתמך על חוות דעתו של הגורם המקצועי במשרד.	
	1.4. כשירות תרבותית	ייבדק ניסיון המציע בהכשרת בעלי תפקידים בגופים נותני שירות (פרטיים וציבוריים) לעבודה כְּשִׁירת תרבות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף שקיבל מהמציע הכשרה בהיקף של לפחות 10 שעות יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. ההחלטה האם הכשרה מסויימת מהווה הכשרה רלוונטית לעניין אמת מידה זו הינה של המשרד בלבד. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר, במסגרת שאלות ההבהרה, לבחינת המשרד את פרטי ההכשרות, **עד ליום ה', 26.03.2020-ה, בשעה 12:00** בדואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.	**10**
ניקוד כולל למציע			**40**

2. מנהל התכנית המוצע	**2.1. ניסיון בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים**	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של קורס הגישור, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	**12**
ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע			**12**

למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי בהצעתו או שהמומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

		המינימליות המפורטות בסעיף ח.6.ד לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.	
3. **מומחה מוצע**	3.1. **ניסיון בהנחיית תוכניות**	ייבדק ניסיון המומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש כמינימום(חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	**9**
ניקוד כולל למומחה המוצע			**9**
4. תוכניות, יזמויות והתחייבויות	**4.1. תכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 4 נקודות.	**4**
	4.2. יזמות	ייבדקו יוזמות עצמאיות שביצע המציע **מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים** שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. להלן פירוט הקריטריונים להערכת כל יוזמה כאמור:	**5**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

		1. **התרשמות** ממתווה היוזמה, כמות המשתתפים לה יועדה היוזמה, מבנה היוזמה והיקף הפעילות וכיוצא בזה. 2. **רלוונטיות** היוזמה לעבודה קהילתית או לגישור ודיאלוג קהילתי. 3. **מגוון המגזרים שנכללו ביוזמה** – יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט באופן מפורט לאילו מגזרים פנתה היוזמה. 4. **הערכת הצלחת היוזמה** – מידת עמידה ביעדים שהוגדרו בתחילת הדרך. יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט את כלי המדידה להערכת תוצאות היוזמה והשינויים בעקבות היוזמה ברמת אליה כוונה היוזמה (פרט/אוכלוסיה/וכד'). 5. **התרשמות כללית מהיוזמה** – רמת כוח האדם שהועסק לטובת ביצוע היוזמה ומקצועיותו, חדשנות היוזמה, רמה מקצועית וישימות וכיו"ב. לכל פרמטר לעיל יינתן ניקוד בין 0 ל-10 והניקוד המרבי ליוזמה שהוצגה על ידי המציע יהיה סכום הנקודות שהתקבלו לכלל הפרמטרים חלקי 5. על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח טז', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (**יודגש כי המזמין לא יכול להיות עובד המציע**). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה. בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך **בעד נקודה אחת**. **הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 5 נקודות.**	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

		מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שמונה יוזמות. תילקחנה בחשבון חמש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שמונה יוזמות, תיבדקנה שמונה היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.	
	4.3. תוספות לשירות	על המציע לפרט בנספח יד' את התוספות אותם הוא מציע לספק מעבר לנדרש בנספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'). לכל תוספת יקבע אחוז מהניקוד כמפורט בנספח יד', הניקוד הכולל באמת מידה זו הוא 30 נקודות.	**30**
ניקוד כולל לתוכניות, יזמויות והתחייבויות			**39**
ניקוד כולל			**100**

3.2.9. **<u>מבנה התכנית המוצעת והערכתה (4 נקודות)</u>**

3.2.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.9.3. התכנית תתייחס לשיטות ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.

3.2.9.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	**5%**
.2	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות לגישור ודיאלוג שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הגישורי והדיאלוגי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	**5%**
.3	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות ולמשך ההתקשרות המלא כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**70%**
.3.1	תוכנית מוצעת לפעילות "שטח" – התאמת הייעוץ לגורמים הנקודתיים לפי כל רשות בהתייחס לאוכלוסייה הייחודית המרכיבה אותה ומאפייניה	[15%]
.3.2	התאמה להרכב המרכזים והיוזמות הנוכחיים (בדגש על השוני בין ישובים קטנים/ גדולים – מגזר כפרי/ מגזר עירוני)	[5%]
.3.3	פירוט על כשירות תרבותית לכניסה למרכזים במגזר הערבי	[5%]
.3.4	שיווק ופרסום התוכניות	[15%]
.3.5	יעדים והישגים נדרשים ועתידיים	[10%]
.3.6	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים והמתנדבים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	[5%]
.3.7	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	[5%]
.3.8	דרכים ושיטות להתאמת התכנים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	[5%]
.3.9	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	[5%]
.4	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות הרשויות מקבלות השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות תקופתיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	**5%**
.5	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	**5%**
.6	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הגישור והדיאלוג והיכרות עם אוכלוסיות שונות, הקו המקצועי המנחה,	**10%**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
7.	**סך הכל ניקוד לתכנית המוצעת**	**100%**

3.2.9.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.9.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **Michrazim@molsa.gov.il**.

4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-26.03.2020, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כג' המצורף בזאת למכרז.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 107/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. תוקף ההצעה

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 05.08.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8.1 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.

4.7.4. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.5. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. <u>ערבות ביצוע</u>

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם. מובהר כי גובה הערבות יהיה 5% מהתמורה המוערכת שישלם המשרד לספק למשך תקופת ההתקשרות, ולא תכלול עלויות שעל הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.9. <u>הוראת קיזוז</u>

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כב'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט'.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. <u>פרסום ההתקשרות</u>

4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5. עלות

5.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כב'.

5.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.4. מובהר בזאת כי התמורה שיעביר המשרד לספק עבור השירותים תינתן בצורה של השתתפות חלקית של המשרד בעלותם, ואינה צפויה לכסות את עלות מלוא היקף השירותים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.		
.6	2.1.6	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. 4. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין **או** רואה חשבון.
נספח ג'	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	התחייבות לאספקת השירותים באופן מלא	יש למלא ולחתום.
נספח י'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח יא'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	תוספות לשירות וכח אדם נוסף שיסופקו על ידי הספק	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1	טבלת רכיבי השירות הנדרשים ומשקלם לצורך תשלום	יש לחתום.
נספח כב'2	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כב'3	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כב'4	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'5	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כב'6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כג'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא **סעיף**

כללי א
מקום מתן השירות ב
היקף השירות ג
אוכלוסיית היעד ד
מהות השירות ה
הכשרות שנתיות למנהלי המרכזים ולצוותים במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה ה.1
הכנה, ארגון וביצוע מפגשי למידה ליוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ה.2
ליווי יוזמות ברשויות מקומיות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ה.3
מפגשי למידה (השתלמויות) למגזר הכפרי ה.4
פורום מרכזים ברשויות הערביות ה.5
מפגשי למידה לפורום ערים מעורבות ה.6
יום עיון ארצי ה.7
כנס מקצועי שנתי (יום אחד) ה.8
פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה ה.9
מחשוב וניו מדיה ה.10
משוב ה.11
ועדה ארצית לקידום ההידברות, הגישור ויישוב הסכסוכים בקהילה ה.13
סטטיסטיקה ודוחות ו
גורמים מפנים ז
דרישות כח אדם ח
דרישות מהמתקן ט
דרישות ציוד י

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לעבודה קהילתית, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית מטה למרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה המופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים מתן הכשרות שנתיות למנהלי וצוותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה, העברת השתלמויות ארציות מקצועיות בנושאים ייעודיים לצוותים המקצועיים, ליווי, הנחייה מקצועית, הדרכה, הכשרה ופיתוח חומרים על פי צרכי המשרד והמרכזים במרכזים קיימים, וכן ליווי והנחיית יוזמות להקמת מרכזים חדשים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

א.3. **מובהר בזאת כי התמורה שיעביר המשרד לספק עבור השירותים תינתן בצורה של השתתפות חלקית של המשרד בעלותם, ואינה צפויה לכסות את עלות מלוא היקף השירותים.**

א.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השרות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. <u>מקום מתן השירות</u>

מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה מופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ (פירוט לגבי מרכזים קיימים ויוזמות להקמה מופיע בנספחים נספח א'1 ונספח א'2). על הספק לספק את השירותים ממשרדים שהספק יעמיד בגוש דן או באזור ירושלים. יחד עם זאת, הספק יידרש להגיע למרכזי הגישור ודיאלוג בקהילה ויוזמות להרחבה ברשויות המקומיות בהן מופעלת התכנית לליווי, הנחייה ולבקרה.

ג. <u>היקף השירות</u>

ג.1. השירותים ניתנים כיום ב-44 רשויות מקומיות ברחבי הארץ, ועתידים להינתן בעוד כ-20 רשויות מקומיות נוספות במהלך 2020, בהתאם למפורט בנספח א'1 ונספח א'2 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ג.2. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

ד. <u>אוכלוסיית היעד</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אוכלוסיית היעד הינה מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ברשויות מקומיות הנותנים מענה גישורי ודיאלוגי לבאים:

ד.1. קהילות גיאוגרפיות רב-תרבותיות הנמצאות ברשויות מקומיות ומועצות אזוריות ברחבי הארץ.

ד.2. תושבים ברשויות אלה שיש להם או עלול להיות להם קונפליקט עם תושבים אחרים או עם ארגונים, מוסדות או רשויות בקהילה. מבין תושבים אלה, דגש על אוכלוסיות יעד של המשרד כגון: עולים, אזרחים ותיקים, אנשים עם מוגבלויות ואוכלוסיות בעוני ובהדרה.

ה. <u>מהות השירות</u>

על הספק לספק, במסגרת הפעלת התכנית, את השירותים הבאים:

יובהר כי פירוט ההיקפים עבור כל שירות הינו ההיקף המינימאלי הנדרש לפני התחייבות הספק במסגרת הצעתו כמפורט בנספח יד'.

ה.1. <u>הכשרות שנתיות למנהלי המרכזים ולצוותים במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה</u>

ה.1.א. **פירוט השירות:**

ה.1.א.1. מפגשי למידה עם כלל המנהלים של מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה (ניתן לפצל את הקבוצה לפי אזור כל עוד שאין פגיעה בכמות השעות והתוכן שמקבל כל משתתף).

ה.1.א.2. כל מפגש יכלול מתן ידע וכלים מהתחום הניהולי ומהתחום המקצועי של גישור ודיאלוג בקהילה.

ה.1.א.3. לפחות חצי מהמפגשים יכללו היוועצות עמיתים בצורה מונחית שבה אחד או יותר מהמשתתפים מציגים סוגיה או דילמה מקצועית העולה בעבודתם ונעזרים בפורום לבירור כיווני התערבות ופתחון הדילמה.

ה.1.א.4. לפחות 3 מפגשים יכללו העברת תחומי ידע ומידע על ידי שותפים מהגופים השותפים לתכנית ברמה הארצית או ברמה האזורית.

ה.1.א.5. לפחות 3 מפגשים יכללו תהליך מונחה של למידה מהצלחות של אחד או יותר של המנהלים.

ה.1.א.6. המציע אחראי לטיפוח הקשרים בין המנהלים בצורת רשת העובדת בין מפגש למפגש בצורה סינכרונית ואסינכרונית.

ה.1.ב. **מספר מפגשים בשנה:** 10.

ה.1.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 84 כולל הנחיית פיצולים של הקבוצה.

ה.1.ד. **מספר משתתפים**: 40 עד 50.

ה.2. <u>הכנה, ארגון וביצוע מפגשי למידה ליוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה</u>

ה.2.א. **פירוט השירות:**

ה.2.א.1. העברת תכנים הקשורים לתפיסת הקמת והפעלת מרכז על פי התפיסה הקהילתית של תכנית גישורים.

ה.2.א.2. העבודה תיעשה בצמוד לתפיסות המפורטות בערכת ההקמה אותה ניתן לקרוא בכתובת www.gishurim.org.

ה.2.א.3. כל מפגש יכלול לפחות שעה של חסיפה לעבודה של מרכז קיים אחד או יותר.

ה.2.א.4. בכל מפגש ינתחו סוגיות ודילמות המובאות על ידי המשתתפים בתהליך הקמה ומיסוד מרכז גישור ודיאלוג בקהילה.

ה.2.ב. **מספר מפגשים:** 4

ה.2.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 24

ה.2.ד. **מספר משתתפים**: עד 20

ה.3. <u>ליווי יוזמות ברשויות מקומיות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה</u>

ה.3.א. **פירוט השירות:** ליווי מקצועי של יוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה על סמך התהליך המפורט ב"ערכת הקמה למרכז גישור ודיאלוג בקהילה" אותה ניתן לקרוא בכתובת www.gishurim.org.

ה.3.ב. **מספר רשויות בשנה:** 15

ה.3.ג. השירותים יינתנו במסגרת שעות העבודה של הצוות מטעם הספק.

ה.4. <u>מפגשי למידה (השתלמויות) למגזר הכפרי</u>

ה.4.א. **פירוט השירות:**

ה.4.א.1. המציע יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים למגזר הכפרי שידונו ויילמדו במפגשים (לדוגמה ההעברה הבין דורית, שיוך דירות בקיבוצים, הרחבות ישובים וכו').

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.4.א.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו באחת הסוגיות.

ה.4.א.3. המציע יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.

ה.4.א.4. הלמידה יכולה להיעשות גם בהיוועצות עמיתים וגם על ידי הבאת מומחים או נציגי שותפים (כגון תנועה מיישבת או נציג רשם האגודות השיתופיות).

ה.4.ב. **מספר מפגשים:** 3

ה.4.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 15

ה.4.ד. **מספר משתתפים**: עד 20 מנהל מרכזי גישור במועצות אזוריות, עובדים קהילתיים ופעילים קהילתיים.

ה.5. <u>פורום מרכזים ברשויות הערביות</u>

ה.5.א. **פירוט השירות:**

ה.5.א.1. המציע יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים לגישור ודיאלוג קהילתי ברשויות ערביות שידונו ויילמדו במפגשים.

ה.5.א.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו בסוגיות. הציע יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.

ה.5.א.3. הלמידה יכולה להיעשות גם בהיוועצות עמיתים וגם על ידי הבאת מומחים או נציגי שותפים.

ה.5.א.4. לקראת סיום של כל שנה המציע יכין סיכום של החומר שעלה במפגשים בצורה שישמש את המרכזים ברשויות הערביות.

ה.5.א.5. **יש להכין את החומר בעברית ובערבית.**

ה.5.ב. **מספר מפגשים:** 4

ה.5.ג. **סך הכל שעות הנחיה:** 20

ה.5.ד. **מספר משתתפים:** עד 15

ה.6. <u>מפגשי למידה לפורום ערים מעורבות</u>

ה.6.א. **פירוט השירות:**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.6.א.1. המציע יגיש תכנית שנתית לאישור נציג המשרד על התכנים והסוגיות הייחודיים לערים מעורבות שיידונו ויילמדו במפגשים.

ה.6.א.2. לפי התכנית המאושרת בכל מפגש יתמקדו באחת הסוגיות.

ה.6.א.3. המציע יביא ידע ומיומנויות המיועדים להתמודדות עם הסוגיה בכלים של גישור ודיאלוג קהילתי.

ה.6.א.4. בכל מפגש חלק מהלמידה תיעשה בהיוועצות עמיתים.

ה.6.א.5. בכל מפגש יילמדו המנהגים לקראת החגים של הדתות השונות המרכיבות את הערים וידונו דרכים להערכות הקהילות.

ה.6.א.6. דיונים אלה ילוו בחומר כתוב לגבי כל חג וחג שיחולק למשתתפים עם כיוון לשימוש בתוך המרכזים והקהילות המקומיות.

ה.6.א.7. בשני מפגשים לפחות ישתתף מומחה בתחום כשירות תרבותית ופיתוח קהילתי בין תרבותי שיסיע ללמידה בתחום זה.

ה.6.ב. **מספר מפגשים:** 4

ה.6.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 20

ה.6.ד. **מספר משתתפים**: עד 20

ה.7. <u>יום עיון ארצי</u>

ה.7.א. **פירוט השירות:**

ה.7.א.1. יום עיון הכולל מפגש בין אקדמיה למנהלי מרכזים, אנשי מקצוע, פעילים קהילתיים ומגשרים מתנדבים.

ה.7.א.2. יום העיון יתמקד בנושא אקטואלי שיסוכם בוועדה שמכינה את יום העיון.

ה.7.א.3. יום העיון יתקיים באחד מהמוסדות האקדמיים המלמדים תואר ביישוב סכסוכים.

ה.7.א.4. המציע ידאג לקיום של מליאה ו3-4 קבוצות דיון סביב הנושא שנבחר.

ה.7.א.5. המציע אחראי לכיבוד, פרסום ורישום לאותו יום עיון.

ה.7.ב. **מספר מפגשים:** 1

ה.7.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 6

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.7.ד. **מספר משתתפים**: עד 100

ה.8. <u>כנס מקצועי שנתי (יום אחד)</u>

ה.8.א. **פירוט השירות:**

ה.8.א.1. עריכת כנס מ9:00 עד לפחות 17:00 ביום אחד.

ה.8.א.2. במקום הכולל אפשרות למליאה ל-600 איש.

ה.8.א.3. לפחות 12 חדרי פיצול לסנדאות וקבוצות דיון.

ה.8.א.4. מתן מאפה/פירות וכו' בבוקר וארוחת צהריים.

ה.8.א.5. קפה רץ למשך שעות הכנס.

ה.8.א.6. הכנס יכלול הרצאת פתיחה או סיום של איש מקצוע או איש ציבור רלוונטי לתחום. פאנל פתיחה. לאחר מכן שני סבבים של קבוצות דיון או סדנאות בתכנים וסוגיות רלוונטיות.

ה.8.א.7. תוכן הכנס יתוכנן על ידי ועדה המרוכזת על ידי מנהל התכנית הכוללת נציג המשרד, נציגי שותפים ארציים, נציגי מנהלי מרכזים, נציגי שותפים נוספים לפי אישור ועדת ההיגוי הארצית.

ה.8.א.8. הוועדה תעבוד במשך חמישה חודשים לפני קיום הכנס יתיפגש לפחות 3 פעמים.

ה.8.א.9. המשרד יאשר את כלל תכנית הכנס לפני פרסומו.

ה.8.א.10. המציע יפרסם את הכנס לכלל המרכזים ולשותפים ויהיה אחראי על תהליך הרישום לכנס לפני הכנס וביום הכנס עצמו.

ה.8.א.11. המציע יתן תג מודפס עם שם המשתתף ותכנית הכנס לכל משתתף בכנס.

ה.8.א.12. המציע ישכור את מקום קיום הכנס ואת כלל הציוד לכנס כולל ציוד אורקולי, מחשבים ניידים וכל הנדרש במליאה ובחדרי הפיצול.

ה.8.א.13. המציע אחראי לצילום הכנס כולל צילום המלאה בוידיו ולהעלאת הצילומים לאתר גישורים ולפייסבוק של גישורים.

ה.8.א.14. המציע אחראי לשילוט לכנס כולל שילוט במליאה, שילוט בעמדת הרישום ושלטי הכוונה לקבוצות.

ה.8.א.15. המציע אחראי להכין את המנחים של המליאה ושל כל קבוצת דיון וסדנא.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.8.ב. **מספר מפגשים:** 1

ה.8.ג. **סך הכל שעות הנחיה**: 30

ה.8.ד. **מספר משתתפים**: עד 600

הרכב המשתתפים בכנסים יהיה כדלהלן:

ה.8.ד.1. משתתפים מטעם המרכזים: 85%;

ה.8.ד.2. משתתפים חיצוניים: 10%;

ה.8.ד.3. נציגי שותפים: 5%.

ה.8.ה. **יובהר כי לעניין הכנס המקצועי בלבד תתאפשר גביית תשלום ממשתתפי הכנס (בכל הפעילויות האחרות לא תתאפשר קבלת תשלום ממקבלי השירות).**

סכומי הגביה אשר יתאפשרו בכנס הינם כדלהלן:

ה.8.ה.1. עבור כל משתתף מטעם המרכזים: עד לגובה של מחיר ארוחת צהריים.

ה.8.ה.2. עבור כל משתתף חיצוני: עד לגובה של פעמיים מחיר ארוחת צהריים.

ה.8.ה.3. **נציגי שותפים לא יחויבו בתשלום עבור השתתפות בכנס.**

לעניין סעיף זה, "**ארוחת צהריים**" משמעה תעריף ארוחת צהריים כהגדרתו בהודעת חשכ"ל ה.13.4.0.5.1 – תעריפי לינה אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי המדינה, יובהר כי התעריפים עשויים להתעדכן מעת לעת וההתייחסות היא לתעריף המעודכן בעת ביצוע הכנס.

ה.9. <u>פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה</u>

ה.9.א. **פירוט השירות:**

ה.9.א.1. הספק יגיש למשרד לאישור תכנית שנתית להכנת חומרים מקצועיים לכל שנה (כגון אסופת מאמרים, מודלים וכלים למרכזים).

ה.9.א.2. המציע יכין את החומר במסמך וורד כולל עריכה מקצועית וביבליוגרפיה לפי הכללים של מסמכים לכתבי עת (APA).

ה.9.א.3. המשרד אחראי להפקת החומר בצורה דיגיטאלית ערוכה ואם יוחלט גם על הדפסה אז בצורה מודפסת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.9.א.4. הספק אחראי לפרסום החומרים באתר גישורים.

ה.9.א.5. זכויות היוצרים על כל החומרים האלה הן של המשרד (כאמור בסעיף 22 בנספח כב' – הסכם ההתקשרות).

ה.9.א.6. הספק אחראי להחתמת כל כותב שאינו מועסק על ידי המציע על טופס המקנה את הזכויות למשרד תוך שמירת הזכות המוסרית של הכותבים.

ה.9.ב. **היקף:** 50 שעות

ה.9.ג. השירותים יינתנו במסגרת שעות העבודה של הצוות מטעם הספק.

ה.10. <u>מחשוב וניו מדיה</u>

פירוט השירות:

ה.10.א. תחזוקה ושדרוג אתר האינטרנט של תכנית גישורים. כתובת האתר: http://gishurim.org.

ה.10.ב. בניית כלים דיגיטאליים לאיסוף מידע על הפעילות במרכזים בכלל ובפרט על פעילויות ברצף מגישור פרטני ועד לפעילות עם הקהילה הרחבה.

ה.10.ג. פרסום הפעילות באינטרנט וברשתות החברתיות, הפירסום יתבצע באופן שוטף ותדיר ויכסה את רוב הפעילות שתבוצע במסגרת אספקת השירותים נשואי מכרז זה.

מבלי לפגוע באמור לעיל תדירות הפרסום לא תפחת מאחת לחודש ותבוצע בהתאם לאמור בסעיף 2.1.10.9 למכרז.

יובהר כי השירות לא מוגבל למדיית הפרסום האלקטרוני המצויה בזמן פרסום המכרז אלא על הספק לפרסם בכל אמצעי שידרוש המשרד לפי שיקול דעת המשרד ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ה.11. <u>משוב והפקת לקחים</u>

פירוט השירות:

ה.11.א. הספק יפיק קובץ מסכם על כל פעילות שארגן שתכלול את פרטי האירוע, והמחלקות מהם נשלחו המשתתפים באירוע.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ה.11.ב. לצורך הפקת לקחים על הספק לבצע איסוף משוב בסיומו של כל תהליך הכולל פעילויות שונות באותו העניין.

ה.11.ג. הספק יכין טופס משוב שיחולק לכל משתתפי הפעילויות השונות בסיום התהליך ויאסף לאחר מילוי על ידי הספק.

ה.11.ד. טפסי המשוב יאושרו על ידי נציג המשרד כטפסים קבועים המתאימים לכל סוג של תהליך. הטפסים יעודכנו לפי הצורך ויועברו לאישור המשרד אחת לשנה כחלק מהתכנון השנתי של המשרד.

ה.11.ה. הספק יסכם את תוצאות המשוב לצורך הדיווח למשרד וישמור את הטפסים המקוריים אצלו לבקרת המשרד במידת הצורך.

ה.11.ו. הספק ינתח את טפסי המשוב ויפיק מסמך נתונים אלקטרוני לפי דרישת המשרד.

ה.11.ז. המסמכים יועברו למשרד אחת לרבעון, עד שבועיים לפני כינוס וועדת ההיגוי, ויהוו חומר עזר עבור ועדת ההיגוי לצורך שיפור השירותים ומדידת איכותם.

ה.11.ח. דוח הסיכום, המשובים וניתוחם יועברו למשרד תוך 14 יום מסיום הפעילות.

ה.12. <u>ועדת היגוי</u>

ה.12.א. **כללי**: לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספקים ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

ה.12.ב. **הרכב הוועדה:**

ה.12.ב.1. הגורם המקצועי מטעם המשרד;

ה.12.ב.2. הספק;

ה.12.ב.3. מנהל התכנית;

ה.12.ב.4. מנהל תוכן (מפקח ארצי) של השירות לעבודה קהילתית;

ה.12.ב.5. תקציבנית השירות.

ה.12.ג. **תדירות ההתכנסות:** 3 פעמים בשנה

ה.12.ד. **משך כל כינוס:** שעה וחצי

ה.12.ה. **מיקום הועדה:** במתקן שיעמיד הספק כמפורט להלן בסעיף ט.

ה.12.ו. **מטרת כינוס הוועדה**: קביעת מדיניות אספקת השירותים, אישור תוכנית שנתית כללית למתן שירותים, אישור תכניות שנתיות לפורומים שבהן צויינה לעיל שיש לאשר תכנית, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספקים בנוגע להמשך מתן השירותים.

ה.12.ז. הספק יהיה זמין לפגישות ועדת ההיגוי כפי שיקבעו על ידי המשרד.

ה.12.ח. לקראת כל פגישה יכין הספק דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון ויעבירן לנציג המשרד.

ה.12.ט. בסיום כל מפגש של הוועדה יעביר המשרד לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה, על הספק לפעול בהתאם להנחיות הסיכום שיופיעו בפרוטוקול בכל מקרה שלא יצוין אחרת באופן ישיר מהמשרד.

ה.13. <u>ועדה ארצית לקידום ההידברות, הגישור ויישוב הסכסוכים בקהילה</u>

ה.13.א. **כללי**:

ה.13.א.1. ועדה זאת תלווה רעיונית ומקצועית את תכנית גישורים ופעילות המרכזים לגישור ודיאלוג בקהילה.

ה.13.א.2. הוועדה הינה ועדה קיימת.

ה.13.א.3. יו"ר הוועדה הוא נציג המשרד למכרז זה.

ה.13.א.4. הרכב הוועדה נקבע על ידי המשרד יחד עם החברים הנוכחיים.

ה.13.ב. **ריכוז הוועדה**:

ה.13.ב.1. מנהלת תכנית גישורים המועסקת על ידי המציע יכין יחד עם היו"ר את ישיבות הוועדה.

ה.13.ב.2. המנהלת תכין את סדר היום ותוציא את הזימונים לחברי הוועדה.

ה.13.ב.3. באחריות המנהלת לדאוג לרישום והפצת פרוטוקול הישיבה אחרי אישור היו"ר.

ה.13.ג. **מיקום הכינוס**: במתקן שיעמיד הספק כמפורט להלן סעיף ט.

ה.13.ד. **תדירות הכינוס**: הוועדה מתכנסת 4 פעמים בשנה למשך שעתיים כל פעם.

ה.13.ה. **דיווח ותוצרים:** עותק של כל חומר שיוצג בוועדה (מצגות, חומר מקצועי כתוב, וכדומה) יועבר לידי נציג המשרד לצורך פיתוח עתידי ומעקב.

ו. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

ו.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ו.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

ו.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד והרכבה, עיבוד של כלל הנתונים שהוא אסף מהמרכזים על פי תחומים (כגון גישורים במשפחה, גישור בתיקי תביעות קטנות, פעילות דיאלוג קהילתי וכדומה) של מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות ההתקשרות.

ו.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לרשימת יוזמות להרחבת התוכנית לרשויות נוספות, אוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של אוכלוסיית היעד, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

ו.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ז. <u>גורמים מפנים</u>

ז.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השרות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז.

ז.2. **יודגש כי במסגרת מכרז זה לא תתאפשר אספקת שירותים ליוזמות שלא הופנו ו/או אושרו באופן מפורש על ידי המשרד.** יודגש כי המשרד יהיה בעל הסמכות הבלעדית לקביעה מתי יוזמה נחשבת כיוזמה חדשה להקמה של מרכז חדש, ומתי היא מפסיקה להיות יוזמה ומצטרפת לרשימת המרכזים הקיימים.

ז.3. הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.

ח. <u>דרישות כח אדם</u>

ח.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ח.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז וכן צוות מוצע נוסף לצורך קבלת ניקוד באמות המידה כאמור בסעיף 3.2.7 לעיל. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם נציג המשרד.

ח.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.10 למכרז.**

ח.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל התכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל חילופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ח.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ח.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ח.6.א. <u>מנהל התכנית</u>

ח.6.א.1. **תיאור תפקיד**:

ח.6.א.1.א. אחריות לפיתוח מקצועי.

ח.6.א.1.ב. פיתוח וניהול ידע.

ח.6.א.1.ג. ליווי ותמיכה פרטנית במרכזים ומנהליהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ח.6.א.1.ד. ליווי הוועדה הבינמשרדית לקידום ההידברות, יישוב הסכסוכים והגישור בקהילה.

ח.6.א.1.ה. פיתוח והוצאה לפועל של הכשרות ארציות, כנס ארצי ויום עיון ארצי.

ח.6.א.1.ו. קשר שוטף עם השותפים לתכנית וגורמים ארציים ומחוזיים.

ח.6.א.1.ז. ניהול צוות התכנית.

ח.6.א.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.

ח.6.א.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.3.3 ו-2.2.3.5 למכרז.

ח.6.ב. <u>רכז פיתוח ידע</u>

ח.6.ב.1. **תיאור תפקיד**:

ח.6.ב.1.א. גיבוש, יישום והוצאה אל הפועל של תכנית ההכשרות שנתית המותאמת לצורכי השטח הכוללת בין היתר: כנס שנתי ארצי, ימי עיון, קורסים והכשרות, מפגשי מנהלי מרכזים, מפגשי פורומים מקצועיים (פורום מגזר כפרי, פורום ערים מעורבות) וכיוצא בזה.

ח.6.ב.1.ב. ריכוז תהליכי למידה וכתיבה והפקת חומרים מקצועיים.

ח.6.ב.1.ג. ניהול ועדכון אתר האינטרנט של התכנית, הכולל גם מאגר מידע הכולל מאמרים, כלים שימושיים ומודלים של עבודה.

ח.6.ב.1.ד. ניהול ידע – איסוף וניתוח נתונים, הערכה והפקת דוחות והטמעתם במרכזים

ח.6.ב.1.ה. ניהול רשת חברתית של התכנית (כולל ניהול דף הפייסבוק של התכנית): העלאת תכנים חדשים, ציון אירועים משמעותיים, סיקור תהליכי משמעותיים במרכזים, עדכון שוטף. תכלול פרויקטים ייחודיים של רשת המרכזים במדיה החברתית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ח.6.ב.2. **דרישות השכלה**: עומד בכל דרישות ההשכלה הבאות, **במצטבר**:

ח.6.ב.2.א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי החברה.

ח.6.ב.2.ב. בוגר קורס גישור.

מובהר כי הקורס חייב להיות באורך של לא פחות מ-60 שעות אקדמאיות.

ח.6.ב.3. **דרישות ניסיון**: עומד בכל דרישות הניסיון הבאות, **במצטבר**:

ח.6.ב.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בכלים מקוונים כגון ניהול אתר אינטרנט / דף פייסבוק של ארגון עם דגש על תכנים הכוללים מידע וידע מקצועי.

ח.6.ב.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בארגון הכשרות וימי עיון.

ח.6.ג. <u>רכז פיתוח ידע מגזר ערבי</u>

ח.6.ג.1. **תיאור תפקיד**:

ח.6.ג.1.א. אחראי פיתוח ידע ייחודי מותאם תרבותי לגישור, ישוב סכסוכים ודיאלוג קהילתי בחברה הערבית.

ח.6.ג.1.ב. אחראי לפיתוח הכשרות מותאמות תרבותית למגשרים במרכזים ברשויות ערביות.

ח.6.ג.1.ג. אחראי לפיתוח ידע מותאם תרבותית למגוון האוכלוסיות בחברה הערבית במדינת ישראל.

ח.6.ג.1.ד. ריכוז תהליכי למידה וכתיבה והפקת חומרים מקצועיים מותאמי תרבות בשפה העברית וערבית

ח.6.ג.2. **דרישות השכלה**: עומד בכל דרישות ההשכלה הבאות, **במצטבר**:

ח.6.ג.2.א. בעל תואר אקדמי ראשון בתחומי מדעי החברה.

ח.6.ג.2.ב. בוגר קורס גישור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מובהר כי הקורס חייב להיות באורך של לא פחות מ-60 שעות אקדמאיות.

ח.6.ג.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד סיום התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בגישור וישוב סכסוכים בפועל במגזר הערבי.

ח.6.ד. <u>מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי</u>

ח.6.ד.1. **תיאור תפקיד**: ייעוץ והנחייה פרטנית לתכנית - לצוות התכנית ולמרכזים ברשויות המקומיות בתחום מומחיותו כגון: תהליכי דיאלוג קהילתי בין – תרבותי, תהליכי כשירות תרבותית ועוד.

ח.6.ד.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

ח.6.ד.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה.

ח.6.ה. <u>רכז אדמיניסטרטיבי</u>

ח.6.ה.1. **תיאור תפקיד**:

ח.6.ה.1.א. ריכוז והובלת פרויקטים בתכנית.

ח.6.ה.1.ב. תמיכה מקצועית ותפעולית בפעילות התכנית, כולל כנס שנתי, השתלמויות, הכשרות ומפגשי למידה.

ח.6.ה.1.ג. תיעוד תהליכים, הכנת מסמכים מקצועיים ומצגות.

ח.6.ה.1.ד. קבלת דוחות מהמרכזים וקשר אדמיניסטרטיבי עם המרכזים והספקים.

ח.6.ה.1.ה. תמיכה אדמיניסטרטיבית בפעילות התכנית.

ח.6.ה.1.ו. פרסום החומרים המקצועיים.

ח.6.ה.1.ז. תחזוקה שוטפת של אתר האינטרנט של התכנית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ח.6.ה.1.ח. קשר שוטף עם גורמי ממסד, מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה ויוזמות להקמה.

ח.6.ה.1.ט. עבודה אדמיניסטרטיבית בארגון הכנס השנתי - קשר עם ספקים, הפצת הזמנות, רישום וכו'.

ח.6.ה.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

ח.6.ה.3. **דרישות ניסיון**: עומד בכל דרישות הניסיון הבאות, **במצטבר**:

ח.6.ה.3.א. ניסיון של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתכניות חברתיות.

ח.6.ה.3.ב. ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתפקיד אדמיניסטרטיבי.

ח.6.ה.3.ג. ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת (כולל לדוגמא מערכות מידע, אתר אינטרנט ורשתות חברתיות).

ח.6.ה.3.ד. ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעיצוב גראפי ובהכנת והבאת חומר להפקה פרסומית בדפוס או במדיום דיגיטלי.

לעניין זה "**שנת ניסיון בעיצוב גראפי**" – שנה בה ניתנו על ידי הרכז האדמיניסטרטיבי שירותי עיצוב של לפחות שלוש עבודות.

ח.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת השירותים:

התפקיד	היקף משרה
מנהל התכנית	מלאה
רכז פיתוח ידע	מלאה
רכז פיתוח ידע מגזר ערבי	חצי משרה
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי	עשר שעות בחודש
רכז	חצי משרה

ט. <u>דרישות מהמתקן</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ט.1. באחריות הספק להעמיד מתקן הולם אשר ישמש לביצוע הכשרות ולוועדת ההיגוי הארצית.

ט.2. על המתקן המיועד לוועדות ההיגוי הארציות להיות בגוש דן או באזור ירושלים, נגיש לתחבורה ציבורית.

ט.3. להלן רשימת הציוד שהספק יידרש להעמיד במתקן לצורך קיום ההכשרות ומפגשי ועדת ההיגוי –

מספר	המיתקן	כמות אנשים	דרישת הציוד
.1	חדר ישיבות	25	שולחנות, כסאות, מזגן, מיחם, ברקו ומסך, לוח לבן מחיק
.2	כלל האזורים בשימוש הספק		רשת אלחוטית (WIFI)

ט.4. בנוסף על הספק יהיה להעמיד שירותי הדפסה, צילום, שכפול, צריבת תקליטורים ושירותי מזכירות למטה התכנית.

ט.5. על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב - 2011.

ט.6. מובהר כי הספק רשאי לקיים את הפעילויות בתוך מרכזי הגישור או במקומות אחרים לפי שיקול דעתו ככל שהפעלה כזו מתאפשרת ומתאימה לסוג השירות מבחינת תוכן, נגישות, תוכן, מספר משתתפים וכיוצא בזה. מובהר כי בכל מקרה האחריות על כל נושא המבנים מוטלת על הספק בלבד.

ט.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקן שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

י. <u>דרישות ציוד</u>

י.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה באחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

י.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

י.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

י.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

יא. <u>דרישות אתיקה</u>

יא.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לעבודה קהילתית"; סמל המשרד; סמל המדינה.

יא.2. על גבי השלטים בפתחו של כל המתקן שיועמד על ידיו לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לעבודה קהילתית"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

יא.3. **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

יא.4. **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

יא.5. **איכות**: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

יא.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

יא.7. **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

יא.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

יא.9. **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

נספח א'1 הרשויות המקומיות בהן פועלת התכנית כיום

מס"ד	מחוז	שם הרשות
.1	**דרום**	באר שבע
.2		מ.א. בני שמעון
.3		דימונה
.4		אשדוד
.5		ערד
.6		שדרות
סך הכול 6 רשויות ב דרום		
.7	**ירושלים**	מוזאיקה
.8		ירושלים – מרכז עירוני
.9		מעלה אדומים
.10		מטה יהודה
.11		בקעת הירדן
סך הכול 5 רשויותב ירושלים		
.12	**מרכז**	גבעתיים
.13		לוד
.14		מ.א דרום השרון
.15		מ.א חוף השרון
.16		נס ציונה
.17		קרית אונו
.18		קרית עקרון
.19		מ.א חבל מודיעין
.20		ראשון לציון
.21		רחובות
.22		רמלה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד	מחוז	שם הרשות
.23		הוד השרון
.24		רעננה
.25		רמת גן
.26		רמת השרון
.27		מ.א שומרון
.28		פתח תקווה
.29		יהוד מונסון
סך הכול 18 רשויות במרכז		
.30	**צפון**	כרמיאל
.31		עכו
.32		מ.א עמק חפר
.33		חיפה
.34		מ.א. גולן
.35		מ.א. גלבוע
.36		עמק יזרעאל
.37		מ.א. גליל עליון
.38		טבעון
.39		יקנעם
.40		אור עקיבא
.41		צפת
.42		מ.מ אבו סנאן
.43		מ.מ בועיינה נוג'ידאת
.44		נשר
סך הכול 15 רשויות בצפון		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א'2 רשימת יוזמות להרחבת התוכנית לרשויות נוספות

מס"ד	מחוז	שם הרשות
.1	**דרום**	חורה
.2		כספייה
.3		לקייה
.4		רהט
סך הכול רשויות במחוז דרום	4	
.5	**ירושלים**	בית-אל
.6		מבשרת ציון
.7		קרית ארבע
סך הכול רשויות במחוז ירושלי	3	
.8	**מרכז**	כפר סבא
.9		הרצליה
סך הכול רשויות במחוז מרכז	2	
.10	**צפון**	משגב
.11		חריש
.12		כאבול
.13		אום אל פאחם
.14		שיבלי
.15		מעלה יוסף
.16		מטה אשר
.17		מ.א מנשה
.18		ג'דיידה מכר
.19		זרזיר
.20		עמק המעיינות
סך הכול רשויות במחוז צפון	11	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____

14. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000** ₪ (במילים: **חמישה עשר אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 05.08.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ז' גילוי נאות

(סעיף 2.1.9 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ח' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. אני מצהיר ומתחייב בזה כי לא אהיה מצוי בהתקשרות נוספת / אחרת עם הגופים שמפעילים את המרכזים אותם אלווה במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז, וכן לא אספק להם או ארכוש מהם שירותים, לרבות שירותי הכשרה, פרטיקום, הדרכות, ייעוץ ושירותים אחרים.
5. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

6. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
7. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כב'2 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
8. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
9. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לעבודה קהילתית ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
10. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ט' התחייבות לאספקת השירותים באופן מלא

(סעיף 2.2.1 למכרז.)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

קראתי את פרק התמורה (פרק 5) בנספח הסכם ההתקשרות (נספח כב') המצורף למכרז זה והבנתי את משמעותו.

הריני מתחייב כי אם אבחר על ידי המשרד במסגרת מכרז זה, אספק את מכלול השירותים הנדרשים בנספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א') על אף שהתמורה שאקבל אינה מכסה את עלות השירותים.

הריני מתחייב כי אם אבחר על ידי המשרד במסגרת מכרז זה, אספק את מכלול השירותים אשר התחייבתי להוסיף על הדרישות במפרט השירותים כמפורט בנספח יד'.

מובן לי כי כל חריגה בנושאים הנ"ל תגרור תשלום של פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות.

הריני מתחייב כי לא אפנה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינני מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר. מובן לי כי קבלת תמיכה ממשלתית נוספת עבור אספקת השירותים מכח מכרז זה הינה בגדר הפרה יסודית וכמפורט בנספח הסכם ההתקשרות.

הכל בכפוף לאמור בנספח הסכם ההתקשרות המצ"ב.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח י' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יב' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

1.2 **האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע?** [יש להקיף בעיגול] (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו): _____

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו ביישוב סכסוכים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיפים 2.2.2.1 ו-2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1). יש לפרט כל תהליך במספר סידורי נפרד:**

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.1			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.2			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.3			❑ גישורים בין אזרחים י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.4			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.5			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.6			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.7			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.8			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.9			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.10			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.11			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.12			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.13			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.14			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.15			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.16			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.17			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.18			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.19			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד של התהליך	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי המציע	תחום יישוב הסכסוכים (לעניין זה י"ס = יישוב סכסוכים) (לצורך תנאי סף 2.2.2.1 – יש צורך בשלושה תהליכים לפחות בכל אחד משישה (מתוך עשרה) תחומי יישוב הסכסוכים המפורטים להלן, כלומר לכל הפחות 18 תהליכים)	סוג התהליך (לצורך תנאי הסף 2.2.2.2 על המציע להציג ניסיון של לפחות 6 הליכי יישוב סכסוך מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיף 2.2.2.2 למכרז)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
.20			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							
.21			❑ י"ס בין אזרחים למשרדים ממשלתיים ורשויות מקומיות; ❑ י"ס קהילתיים לרבות רב צדדיים בוועדי בתים ו/או בבתים משותפים; ❑ י"ס ובניית הסכמות בתהליכי תכנון אורבאני, לרבות התחדשות עירונית ותמ"א 38; ❑ י"ס במוגבלויות; ❑ י"ס בין מוסדות רווחה לקהילה (NIMBY); ❑ צדק מאחה; ❑ י"ס בזקנה; ❑ י"ס ודיאלוג קהילתי במגזר הכפרי כולל בניית הסכמות וקהילה וסוגיית הבן הממשיך; ❑ אקטיביזם לסובלנות; ❑ י"ס במשפחה.	❑ גישור פרטני ❑ יישוב סכסוכים אלטרנטיבי (ADR) ❑ דיאלוג קהילתי ❑ בניית הסכמות							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהכשרת מגשרים בהיקף של 60 שעות לפחות לקורס במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.3 למכרז, אמת מידה 1.2):**

יש לפרט כל קורס בנפרד.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות של הקורס	האם מדובר בהכשרות לבניית הסכמות ו/או הכשרות לגישור קהילתי בין תרבותי? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.5 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתהליך יישוב סכסוכים כהגדרתו במכרז זה ו/או ליווי הקמת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה, באוכלוסייה הערבית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.4 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.6 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם פעילים קהילתיים בתחום דיאלוג קהילתי ו/או אקטיביזם לסובלנות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הפעילים הקהילתיים עימם התבצע התהליך	האם מדובר בדיאלוג קהילתי / אקטיביזם לסובלנות? יש לפרט	משך הזמן בו התבצע התהליך	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.7 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהכשרת בעלי תפקידים בגופים נותני שירות (פרטיים וציבוריים) לעבודה כְּשִׁירת תרבות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההכשרה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. <u>הצהרת המציע / בעל השליטה</u>

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. <u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>

חתימת המציע:

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	**שם**	**תעודת זהות**	**השכלה** (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל התכנית			
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי			

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו את מנהל התכנית בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם רכז פיתוח ידע, רכז פיתוח ידע מגזר ערבי, מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי ורכז . מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף ח.6 לנספח א' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3.

הערות כלליות:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

- **בסופו של נספח זה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**

1. <u>מנהל התכנית המוצע</u>

1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.

1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 קורס גישור (סעיף 2.2.3.1 למכרז):

מועד קיום הקורס: _____

היקף שעות הקורס: _____

המוסד בו נלמדהקורס: _____

יש לצרף צילום תעודת סיום קורס

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3.2 למכרז, לפי העניין) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעיסוק בתהליכי יישוב סכסוכים, החל ממועד קבלת תעודת הסיום של קורס הגישור, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.3 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה קהילתית החל ממועד קבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.4 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	אופי הניסיון	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		❑ עבודה סוציאלית קהילתית ❑ ישוב סיכסוכים קהילתיים							
		❑ עבודה סוציאלית קהילתית ❑ ישוב סיכסוכים קהילתיים							
		❑ עבודה סוציאלית קהילתית ❑ ישוב סיכסוכים קהילתיים							
		❑ עבודה סוציאלית קהילתית ❑ ישוב סיכסוכים קהילתיים							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.5 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי צוות שהיו בניהול מנהל התכנית המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מנהל התכנית המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

2. <u>מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע</u>

2.1 מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ח.6.ד לנספח א' למכרז.

2.2 שם מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע: _____

2.3 מספר ת"ז: _____

2.4 טלפון: _____

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 דואר אלקטרוני: _____

2.7 השכלה אקדמית (סעיף ח.6.ד לנספח א' למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע בהנחיית תוכניות של יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי, עם לפחות שלוש קבוצות המורכבות ממשתתפים בעלי רקע תרבותי שונה בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ח.6.ד.3 לנספח א' למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי המוצע	רקע הקבוצות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

הצהרת מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי**.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי** כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת **מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי** _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3. <u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יד' תוספות לשירות וכח אדם נוסף שיסופקו על ידי הספק

(אמת מידה 4.3)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

על המציע לפרט בטבלאות אלו את התוספות לשירות אותם הוא מתחייב לספק במידה ויזכה.

תוספות לשירות:

רכיב השירות	סעיף בנספח א'	מספר מפגשים מינימלי	שעות הנחיה מינימלי	מספר משתתפים	תוספת מקסימאלית להצעה	הצעת הספק לתוספת (במפגשים)	ציון עבור תוספת מקסימלית
הכשרות שנתיות למנהלי המרכזים ולצוותים במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה	ה.1	10	84	40-50	-	-	-
הכנה, ארגון וביצוע מפגשי למידה ליוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה	ה.2	4	24	20	עד 4 מפגשים נוספים	_____ מפגשים	15
ליווי יוזמות ברשויות מקומיות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה	ה.3	-	-	15 רשויות	-	-	-
מפגשי למידה (השתלמויות) למגזר הכפרי	ה.4	3	15	20	עד 2 מפגשים נוספים	_____ מפגשים	5

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

רכיב השירות	סעיף בנספח א'	מספר מפגשים מינימלי	שעות הנחיה מינימלי	מספר משתתפים	תוספת מקסימאלית להצעה	הצעת הספק לתוספת (במפגשים)	ציון עבור תוספת מקסימלית
פורום מרכזים ברשויות הערביות	ה.5	4	20	15	עד 4 מפגשים נוספים	_____ פורומים	12
מפגשי למידה לפורום ערים מעורבות	ה.6	4	20	20	עד 2 מפגשים נוספים	_____ מפגשים	8
יום עיון ארצי	ה.7	1	6	100	עד יום עיון נוסף אחד	_____ ימי עיון	10
כנס מקצועי שנתי (יום אחד)	ה.8	1	30	600	-	-	-
פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה	ה.9	-	-	-	-	-	-
מחשוב וניו מדיה	ה.10	-	-	-	-	-	-
משוב והפקת לקחים	ה.11	4 דוחות משוב	-	-	-	-	-
ועדת היגוי	ה.12	3	4.5	-	-	-	-
ועדה ארצית לקידום ההידברות, הגישור ויישוב הסכסוכים בקהילה	ה.13	4	8	-	-	-	-

מובהר כי התשלום יהיה בהתאם למחויבותו של הספק לביצוע הרכיב הן מכוח דרישות המכרז והן מכוח התחייבותו בהצעה שהגיש במענה למכרז, והכל בהתאם למפורט בנספח כב'1 המצ"ב.

כח אדם:

תפקיד	היקף משרה מינימלי	תוספת תקן משרה מקסימלית להצעה	הצעת המציע*	ציון עבור תוספת מקסימלית
מנהל התכנית	100%	-	-	-
רכז פיתוח ידע	100%	75% נוספים	_____%	20
רכז פיתוח ידע מגזר ערבי	50%	30% נוספים	_____%	12
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי	עשר שעות בחודש	עשר שעות נוספות בחודש	_____ שעות	8
רכז	50%	30% נוספים	_____%	10

* מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות השירות ביחס לסעיפים עבורם משולם על בסיס עלות כח האדם הקבוע, ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 28 להסכם ההתקשרות.

חישוב הניקוד המשוקלל לתוספות לשירות באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.3$$

כאשר X הוא הציון שניתן לתוספות לשירות לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון לתוספות לשירות שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע עבור אמת מידה 4.3 (בין 1 ל-30).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טו' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור **ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.9 למכרז (אמת מידה 4.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 8 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 8 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. תפיסה מקצועית של המציע (הגישות לגישור ודיאלוג שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הגישורי והדיאלוגי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות ולמשך ההתקשרות המלא כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(70%)**

ג.1. תוכנית מוצעת לפעילות "שטח" **–** התאמת הייעוץ לגורמים הנקודתיים לפי כל רשות בהתייחס לאוכלוסייה הייחודית המרכיבה אותה ומאפייניה **(15%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.2. התאמה להרכב המרכזים והיוזמות הנוכחיים (בדגש על השוני בין ישובים קטנים/ גדולים – מגזר כפרי/ מגזר עירוני) **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

ג.3. פירוט על כשירות תרבותית לכניסה למרכזים במגזר הערבי **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.4. שיווק ופרסום התוכניות **(15%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.5. יעדים והישגים נדרשים ועתידיים **(10%)**

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.6. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים והמתנדבים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.7. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג.8. דרכים ושיטות להתאמת התכנים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.9. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות הרשויות מקבלות השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות תקופתיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (**5%**)

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ה. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (**5%**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הגישור והדיאלוג והיכרות עם אוכלוסיות שונות, הקו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה (**10%**).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח טז' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות ייבדקו עבור אמת מידה 4.2.

יש לפרט בטבלה להלן יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מס'	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף /ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס'	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף /ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שמונה יוזמות. תילקחנה בחשבון חמש היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שמונה יוזמות, תיבדקנה שמונה היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 4.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
7. **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ _____ הינה גברת _____

ת.ז _____.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם מלא _____ ת.ז _____ חתימה _____

חותמת_____. כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 0 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב' הסכם התקשרות

(סעיף 0 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**מרכזי הגישור**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום_____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מרכזי הגישור, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.11.3. יידע ויכין את מרכזי הגישור שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.11.4. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.11.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.11.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.11.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.11.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.11.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.11.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. השירותים ניתנים כיום ב-44 רשויות מקומיות ברחבי הארץ, ועתידים להינתן בעוד כ-20 רשויות מקומיות נוספות במהלך 2020, בהתאם למפורט בנספח א'1 ונספח א'2.

4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים **המשרדית**. מובהר כי במקרה של הרחבת התקשרות לפי דרישת המשרד ישלם המשרד עבור כל יחידה נוספת בהתאם למשקלה כמפורט בנספח כב'1. יודגש כי לעניין זה עלות כל רכיב תהיה בהתאם למספר המינימלי של היחידות הנדרש במכרז וללא התחשבות בהתחייבות הספק בהצעתו ליחידות נוספות.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. **תעריפים**

5.1.1. המחיר שישולם לספק עבור אספקת השירותים יהיה 600,000 ₪ (ובמילים: שש מאות אלף שקלים חדשים) בשנה.

5.1.2. עבור **רכיבי שירות על בסיס כח אדם קבוע**, ישולם לספק בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 2 לנספח כב'1, סך הכל **35,750 ₪ לחודש**. אם יפחת היקף העסקת כח האדם מהנדרש יפחת באופן יחסי התמורה שתשולם עבור כל איש צוות רלוונטי כאמור בנספח זה.

5.1.3. יתרת הסכום תשולם עבור **רכיבי שירות לפי יחידות ביצוע** בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 1 לנספח כב'1 ועל פי ביצוע בפועל מדי חודש לפי משקל כל רכיב שירות הכלול במכרז ביחס לכלל התמורה השנתית עבור **רכיבי השירות לפי יחידות ביצוע** - 171,000 ₪. מובהר כי התשלום יהיה בהתאם למחויבותו של הספק לביצוע הרכיב הן מכוח דרישות המכרז והן מכוח התחייבותו בהצעה שהגיש במענה למכרז, והכל בהתאם למפורט בנספח כב'1 המצ"ב. לדוגמא: אם ביחס לרכיב 4, פורום מרכזים ברשויות הערביות, שמשקלו 11% מכלל **רכיבי השירות לפי יחידות ביצוע** הנדרשים במכרז, דרישות המינימום במכרז הן לביצוע של 4 יחידות, והספק התחייב בהצעתו לביצוע 2 יחידות נוספות. לכן, התשלום עבור ביצוע כל יחידת ביצוע (כלומר כל מפגש) יהיה:

171,000 * 11% / 6 = 3,135

(דוגמא זו נועדה להבהרה בלבד ואינה משקפת בהכרח את הצעת הספק).

5.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל מס נוסף.

5.1.5. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.1.6. **מובהר כי התשלום אינו צפוי לכסות את מלוא עלות אספקת השירותים.**

5.2. **מנגנון התשלום**

5.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף), לרבות, בין היתר, הפירוט הבא:

5.2.1.1. יחידות השירות שבוצעו בחלוקה לרכיב שירות וגובה תשלום ליחידה.

5.2.1.2. תאריך ושעות הביצוע, לפי הרלוונטיות.

5.2.1.3. מספר המשתתפים לפי הרלוונטיות.

5.2.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.2.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

5.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.3. תנאי תשלום

5.3.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.3.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.3.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.3.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.3.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.3.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.3.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

5.3.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.3.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.3.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

5.3.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.4. הצמדה

5.4.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כב'5 למכרז.

5.4.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.4.1 לעיל, וכמפורט בנספח כב'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **04.05.2020**.

5.4.3. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממרכזי הגישור או מכל גורם אחר המקבל שירות לפי ההסכם, למעט האמור בסעיף ה.8.ה בנספח א' למכרז (נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם).

5.4.4. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6. קיזוז

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניה למרכזי הגישור

7.1. נציג המשרד לעניין מכרז זה או מי שהוסמך מטעמו במסגרת השרות לעבודה קהילתית יפנה יוזמות חדשות לתוכנית לליווי, יקבע את רשימת המרכזים הפעילים, וכן יקבע עבור אילו מהמרכזים הפעילים נכון למועד תחילת אספקת השירותים נשוא מכרז זה יש לספק שירותים בגין המכרז.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, אשפוז, מוות, ביצוע עבירה או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. סטטיסטיקה ודוחות

10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

10.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

10.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד והרכבה, עיבוד של כלל הנתונים שהוא אסף מהמרכזים על פי תחומים (כגון גישורים במשפחה, גישור בתיקי תביעות קטנות, פעילות דיאלוג קהילתי וכדומה) של מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות ההתקשרות.

10.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לרשימת יוזמות להרחבת התוכנית לרשויות נוספות, אוכלוסיית היעד והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של אוכלוסיית היעד, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

10.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

11. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

11.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

12. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**

12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

13. **מועדי אספקת השירותים**

הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. **התחייבות למתן שירות מלא**

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. **העסקת עובדים על ידי הספק**

15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

15.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

15.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

15.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

15.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

15.12. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

15.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

15.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך העברת הרצאות וקבלת שירותי ניקיון, וכן לצורך אספקת שירותי אירוח הנדרשים לעריכת ימי עיון וכנסים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

18. שימוש בכלים ובחומרים

18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19.3. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי להימצא בהתקשרות נוספת / אחרת עם הגופים שמפעילים את המרכזים **שהוא מלווה, בתחומי העיסוק של המרכזים לפי העניין,** במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז, וכן לא יוכל לספק להם או לרכוש מהם שירותים, לרבות שירותי הכשרה, פרטיקום, הדרכות, ייעוץ ושירותים אחרים.

20. **נזיקין**

20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. **חובת ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

21.1. **ביטוח חבות המעבידים**

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

21.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

21.2.5. רכוש הרשויות המקומיות ייחשב כרכוש צד שלישי;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

21.2.6. מנהלי התוכנית, רכזים, מומחים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

21.3. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

21.4. **ביטוחים נוספים**

21.4.1. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** אשר עמהם הספק מתקשר לצורך פעילות נשוא מכרז והסכם זה יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות,- ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במקום ביצוע הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם. ככל וניתן הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.4.2. **מקומות קיום הפעילויות, ימי עיון וכנסים מקצועיים** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית.

21.5. **כללי**

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

21.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

21.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

21.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

21.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

21.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

21.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

21.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

21.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

21.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.

21.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

21.8. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

21.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, באישור מראש של המשרד הספק רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד.

23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לעבודה קהילתית"; סמל תוכנית גישורים; סמל המשרד; סמל המדינה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

24. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

25.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. **העברת זכויות**

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. **נציג המשרד**

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השרות לעבודה קהילתית, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. **אי מילוי חיוב על ידי הספק**

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים באמצעות הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

28.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	סעיף בנספח פירוט השירותים	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
העמדת כוח אדם בהתאם להתחייבות הספק בהצעתו במענה למכרז		בהתאם למפורט בנספח נספח כב'1. אופן חישוב הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם לתמורה היחסית מוכפלת ב-120%, ובהתאם להצעתו הזוכה של הספק. לדוגמא: במקרה שהספק התחייב בהצעתו לתוספת של 75% משרה עבור רכז פיתוח הידע, והעסיק רכז כאמור בהיקף משרה של 100% בלבד, יופחת לו 10,500 ₪ (סה"כ התמורה בסעיף) *75% (התקן שלא מומש) / 175% (החלק היחסי שלא העסיק ממה שהתחייב)* 120% = 5,400 ₪.
פיתוח חומרים מקצועיים בתחום הגישור ודיאלוג בקהילה	**ה.9**	בגין אי פיתוח חומרים בהיקף הנדרש במהלך שנת התקשרות בהתאם לתכנית השנתית המאושרת ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 30,000 ₪. גובה הפיצוי האמור יהיה ביחס לאי פיתוח חומרים כלל או אי הגשת תכנית שנתית כלל. במקרה של עמידה חלקית בדרישות התכנית ייגבה פיצוי באופן יחסי.
מחשוב וניו מדיה	**ה.10**	בגין אי תחזוקה של אתר האינטרנט, ואי טיפול שוטף באינטרנט וברשות החברתיות בהיקף הנדרש במהלך כל שישה חודשים להתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך של עד 15,000 ₪. גובה הפיצוי האמור יהיה ביחס לאי תחזוקת אתר ואי טיפול באינטרנט וברשתות החברתיות כלל. במקרה של עמידה חלקית בדרישות התכנית ייגבה פיצוי באופן יחסי.

28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.3.8 לעיל.

28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ). מובהר כי גובה הערבות יהיה 5% מהתמורה המוערכת שישלם המשרד לספק למשך תקופת ההתקשרות, ולא תכלול עלויות שעל הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים.

29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**

30.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

30.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

31. **תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. **כתובות והודעות**

32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. **ביקורת**

33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. **שינוי בהסכם או בתנאים**

34.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.

34.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.

34.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציג הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.

34.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.

34.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.

34.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

34.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. **מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **107/2020**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית מטה למרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה המופעלים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה כוללים מתן הכשרות שנתיות למנהלי וצוותי מרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה, העברת השתלמויות ארציות מקצועיות בנושאים ייעודיים לצוותים המקצועיים, ליווי, הנחייה מקצועית, הדרכה, הכשרה ופיתוח חומרים על פי צרכי המשרד והמרכזים במרכזים קיימים, וכן ליווי והנחיית יוזמות להקמת מרכזים חדשים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב'1 טבלת רכיבי השירות הנדרשים ומשקלם לצורך תשלום

המציע אינו נדרש למלא נספח זה בשלב הגשת ההצעה למכרז, והוא מיועד עבור שלב החתימה על ההסכם בלבד.
בשלב הגשת ההצעה נדרש המציע לחתום בתחתית העמוד בלבד.

לנספח זה תצורף התחייבותו של הספק בהצעתו במענה למכרז בנוסח נספח יד'.

1. טבלת רכיבי שירות לפי יחידות ביצוע:

מס"ד	רכיב השירות	סעיף בנספח א'	מספר מפגשים מינימלי	הצעת הספק לתוספת (במפגשים)	סה"כ מפגשים כולל	משקל הרכיב לצורך תשלום	תמורה ליחידת ביצוע אחת בפועל
.1	הכשרות שנתיות למנהלי המרכזים ולצוותים במרכזי הגישור והדיאלוג בקהילה	ה.1	10	-	10	**13%**	_____ ליחידה
.2	הכנה, ארגון וביצוע מפגשי למידה ליוזמות להקמת מרכזי גישור ודיאלוג בקהילה	ה.2	4	_____ מפגשים	_____	**11%**	_____ ליחידה
.3	מפגשי למידה (השתלמויות) למגזר הכפרי	ה.4	3	_____ מפגשים	_____	**8%**	_____ ליחידה
.4	פורום מרכזים ברשויות הערביות	ה.5	4	_____ פורומים	_____	**12%**	_____ ליחידה
.5	מפגשי למידה לפורום ערים מעורבות	ה.6	4	_____ מפגשים	_____	**9%**	_____ ליחידה
.6	יום עיון ארצי	ה.7	1	_____ ימי עיון	_____	**11%**	_____
.7	כנס מקצועי שנתי (יום אחד)	ה.8	1	-	1	**21%**	_____ ליחידה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מס"ד	רכיב השירות	סעיף בנספח א'	מספר מפגשים מינימלי	הצעת הספק לתוספת (במפגשים)	סה"כ מפגשים כולל	משקל הרכיב לצורך תשלום	תמורה ליחידת ביצוע אחת בפועל
.8	משוב והפקת לקחים	ה.11	4	-	4	**11%**	_____ ליחידה
.9	ועדת היגוי	ה.12	3	-	3	**2%**	_____ ליחידה
.10	ועדה ארצית לקידום ההידברות, הגישור ויישוב הסכסוכים בקהילה	ה.13	4	-	4	**2%**	_____ ליחידה
	סך הכל תמורה לרכיבי השירות לפי יחידות ביצוע לשנה:				_____		171,000 ₪

2. טבלת כח אדם קבוע:

התפקיד	היקף משרה מינימלי	הצעת הספק לתוספת היקף משרה	סך הכל היקף משרה חודשי	תמורה לחודש אחד*	פיצוי מוסכם**
מנהל התכנית	100%	-	מלאה	15,000 ₪ לחודש	180 ₪ לאחוז משרה לחודש
רכז פיתוח ידע	100%	_____	_____	10,500 ₪ לחודש	התמורה היחסית מוכפלת ב 120%
רכז פיתוח ידע מגזר ערבי	50%	_____	_____	5,250 ₪ לחודש	התמורה היחסית מוכפלת ב 120%
מומחה בנושא יחסים בין-תרבותיים וגישור ודיאלוג קהילתי בין-תרבותי	עשר שעות בחודש	_____ שעות	_____ שעות	1,500 ₪ לחודש	התמורה היחסית מוכפלת ב 120%
רכז	50%	_____	_____	3,500 ₪ לחודש	התמורה היחסית מוכפלת ב 120%
סך הכל תמורה לכח אדם לחודש אחד:	סך הכל תמורה לכח אדם לחודש אחד:	סך הכל תמורה לכח אדם לחודש אחד:	סך הכל תמורה לכח אדם לחודש אחד:	**35,750 ₪ לחודש**	לא רלוונטי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

*מובהר כי העלות המצוינת בטבלה זו אינה משקפת את העלות המלאה של כוח האדם, וכן אינה מחייבת את הספק ביחס לתשלום שכר וכיוצא בזה, אלא מבטאת את התמורה שהמשרד ישלם לספק בגין פונקציה זו, בלבד.

המחיר שישולם לספק עבור אספקת השירותים יהיה 600,000 ₪ (ובמילים: שש מאות אלף שקלים חדשים) בשנה.
עבור רכיבי שירות על בסיס כח אדם קבוע, ישולם לספק בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 2 לנספח כב'1, סך הכל 35,750 ₪ לחודש. אם יפחת היקף העסקת כח האדם מהנדרש יפחת באופן יחסי התמורה שתשולם עבור כל איש צוות רלוונטי כאמור בנספח זה.
יתרת הסכום תשולם עבור רכיבי שירות לפי יחידות ביצוע בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 1 לנספח כב'1 ועל פי ביצוע בפועל מדי חודש לפי משקל כל רכיב שירות הכלול במכרז ביחס לכלל התמורה השנתית עבור רכיבי השירות לפי יחידות ביצוע - 171,000 ₪. מובהר כי התשלום יהיה בהתאם למחויבותו של הספק לביצוע הרכיב הן מכוח דרישות המכרז והן מכוח התחייבותו בהצעה שהגיש במענה למכרז, והכל בהתאם למפורט בנספח כב'1 המצ"ב. לדוגמא: אם ביחס לרכיב 4, פורום מרכזים ברשויות הערביות, שמשקלו 11% מכלל רכיבי השירות לפי יחידות ביצוע הנדרשים במכרז, דרישות המינימום במכרז הן לביצוע של 4 יחידות, והספק התחייב בהצעתו לביצוע 2 יחידות נוספות. לכן, התשלום עבור ביצוע כל יחידת ביצוע (כלומר כל מפגש) יהיה:
171,000 * 11% / 6 = 3,135
(דוגמא זו נועדה להבהרה בלבד ואינה משקפת בהכרח את הצעת הספק).

****מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות השירות ביחס לסעיפים עבורם משולם על בסיס עלות כח האדם הקבוע, ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 28 להסכם ההתקשרות. אופן חישוב הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם לתמורה היחסית מוכפלת ב-120%, ובהתאם להצעתו הזוכה של הספק.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

לדוגמא: במקרה שהספק התחייב בהצעתו לתוספת של 75% משרה עבור רכז פיתוח הידע, והעסיק רכז כאמור בהיקף משרה של 100% בלבד, יופחת לו 10,500 ₪ (סה"כ התמורה בסעיף) *75% (התקן שלא מומש) / 175% (החלק היחסי שלא העסיק ממה שהתחייב)* 120% = 5,400 ₪.

נספח כב'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.10.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי **(להלן – הממשלה)**

מצד אחד

לבין _____ ח.פ. _____ באמצעות
מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ **(להלן – המשתמש)**

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל : והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל : והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשרדי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה –דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("**נציגות הממשלה**") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

<u>פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל</u>

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט ב**נספח א'** לחוזה זה ("**תשתית מקומית**").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח **נספח ב'** חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("**התממשקות**").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.

המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך _____	שם _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	חתימה _____

חתימות המשתמש

תאריך _____	שם _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	חתימה _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם,NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת **www.gov.il**;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("**חוק חתימה אלקטרונית**").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

<u>נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי</u>

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא _____
   ב. כתובת מלאה _____
   ג. תעודת זהות _____
   ד. תפקיד אצל המשתמש _____
   ה. מספר טלפון בעבודה _____
   ו. מספר טלפון בבית _____
   ז. מספר טלפון נייד _____
   ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת הקבלן _____ חתימת וחותמת המשתמש _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

שם מלא של הקבלן	שם מלא של המשתמש
_____	_____
תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן	תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש
_____	_____
כתובת הקבלן	כתובת המשתמש
_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

(1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.

(3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.

(4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.

(5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

(1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

(1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
   א. **עמידה בדרישות הטכנולוגיות** – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
   ב. **הגשת תצהיר זה חתום** – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.

(2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.

(3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.

(4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.

(5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

(1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
(2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
(3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ה**הרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
(4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
(5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
(6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם_____/ מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – **המתווך**), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חותמת המשתמש
_____	_____
שם מלא	שם מלא
_____	_____
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
_____	_____
כתובת	כתובת
_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **להפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב'4 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס_____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**, שמספרו **107/2020**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב'5 נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **04.05.2020**.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **04.05.2020**.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:
4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

7. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
8. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

נספח כב'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 4.7.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 107/2020 – הפעלת תכנית מטה למרכזי גישור ודיאלוג בקהילה, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים